



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**(МИНСПОРТ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

13 » мая 2020 г.

№ 362

**О коллегии Министерства спорта Российской Федерации**

В соответствии с Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, а также в соответствии с Положением о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607, в целях обеспечения работы коллегии Министерства спорта Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать коллегию Министерства спорта Российской Федерации.
2. Утвердить Положение о коллегии Министерства спорта Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав коллегии Министерства спорта Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Признать утратившими силу приказы Министерства спорта Российской Федерации от 31 октября 2017 г. № 946 «О коллегии Министерства спорта Российской Федерации», от 9 декабря 2019 г. № 1036 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта Российской Федерации от 31 октября 2017 г. № 946 «О коллегии Министерства спорта Российской Федерации».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.В. Матыцин

МИНСПОРТ РОССИИ  
Вн. № 362  
От 13.05.2020 л.

Приложение № 1  
к приказу Министерства спорта  
Российской Федерации  
от «13» мая 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о коллегии Министерства спорта Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1. Коллегия Министерства спорта Российской Федерации (далее – Коллегия) образована в соответствии с Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, и в соответствии с Положением о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (далее – Министерство).

2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министре спорта Российской Федерации (далее – Министр), основной формой деятельности Коллегии является заседание.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами Министерства.

Коллегия осуществляет свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными организациями, другими заинтересованными организациями.

4. Организационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляет Департамент государственного регулирования в сфере спорта Министерства спорта Российской Федерации (далее – уполномоченный Департамент).

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет Департамент управления делами и контроля Министерства спорта Российской Федерации.

### **2. Основные задачи Коллегии**

6. Коллегия создается для выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Министерство, и рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

определения основных направлений государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

совершенствования нормативной правовой базы в сфере физической культуры и спорта;

стратегического планирования и подведения итогов деятельности Министерства;

подготовки и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований, мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

эффективности использования бюджетных средств и инвестиций, выделяемых на развитие физической культуры и спорта;

научного, кадрового, информационного и организационного обеспечения в сфере физической культуры и спорта;

международного сотрудничества в сфере физической культуры и спорта;

реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), вопросы воспитания детей и молодежи;

экономического развития и инвестиционной привлекательности отрасли, развития государственно-частного партнерства.

7. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции Министерства, требующий коллегиального обсуждения.

### **3. Состав Коллегии**

8. В состав Коллегии входят представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и заинтересованных организаций по согласованию с руководителями этих органов и организаций.

9. Состав Коллегии утверждается и изменяется приказом Министерства.

10. Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии и членов Коллегии.

11. Председателем Коллегии является Министр.

12. Председатель Коллегии председательствует на заседаниях Коллегии, определяет направления работы Коллегии, организует ее работу и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

13. В отсутствие либо по поручению председателя Коллегии его обязанности исполняет заместитель председателя Коллегии.

14. Заместителем председателя Коллегии является первый заместитель Министра.

15. Ответственным секретарем Коллегии является директор уполномоченного Департамента. Ответственный секретарь Коллегии осуществляет организационное обеспечение деятельности Коллегии, в том числе готовит повестку заседания Коллегии, согласовывает с председателем Коллегии дату и время проведения Коллегии, координирует работу структурных подразделений, ответственных за подготовку материалов к заседанию Коллегии, осуществляет контроль за исполнением решений Коллегии.

#### 16. Члены Коллегии:

участвуют в заседании Коллегии на безвозмездной основе, а при невозможности присутствовать на заседании Коллегии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Коллегии;

вправе предлагать для рассмотрения на заседании Коллегии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения Коллегии;

вправе получать от ответственного секретаря Коллегии необходимые для рассмотрения на заседании Коллегии материалы и информацию;

вправе вносить на рассмотрение Коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу.

17. Члены Коллегии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Коллегии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Коллегии и приобщается к протоколу заседания Коллегии.

18. Члены Коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

19. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Коллегии.

20. Члены Коллегии не имеют других полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

21. По решению председателя Коллегии на заседаниях Коллегии могут присутствовать представители органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных органов и организаций.

22. Для решения оперативных задач в структуре Коллегии может быть сформирован Президиум Коллегии. Состав и полномочия Президиума Коллегии определяются председателем Коллегии.

#### **4. Порядок подготовки и проведения заседаний Коллегии, планирование работы Коллегии**

23. Коллегия осуществляет свою деятельность на основе плана работы Коллегии, ежегодно утверждаемого председателем Коллегии.

24. Проект плана работы Коллегии разрабатывается уполномоченным Департаментом на основе предложений членов Коллегии, структурных подразделений Министерства, согласованных заместителями Министра, осуществляющими координацию деятельности этих структурных подразделений.

25. В целях формирования плана работы Коллегии члены Коллегии, структурные подразделения Министерства представляют уполномоченному Департаменту предложения (по основным направлениям деятельности структурного подразделения), содержащие наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Коллегии, состав ответственных исполнителей и соисполнителей, предполагаемую дату рассмотрения вопроса на заседании Коллегии. Предложения для включения в план работы Коллегии направляются в

уполномоченный Департамент до 1 декабря текущего года по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

26. Сформированный уполномоченным Департаментом проект плана работы Коллегии представляется на утверждение председателю Коллегии. Утвержденный план работы Коллегии направляется членам Коллегии и в структурные подразделения Министерства.

27. Внесение изменений в план работы Коллегии и рассмотрение на заседаниях Коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляются по решению председателя Коллегии.

## **5. Формирование повестки заседания Коллегии**

28. Проект повестки заседания Коллегии формируется уполномоченным Департаментом на основе плана работы Коллегии.

29. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план работы Коллегии, на другое заседание Коллегии или снятие вопроса с рассмотрения могут быть осуществлены по решению председателя Коллегии.

Соответствующее письмо члена Коллегии или служебная записка заместителя Министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения Министерства, ответственное за подготовку материалов по вопросу, включенному в план работы Коллегии, направляется на имя председателя Коллегии не позднее чем за 1 календарный месяц до назначенной даты проведения заседания Коллегии.

## **6. Подготовка материалов к заседанию Коллегии**

30. Заместители Министра, руководители структурных подразделений Министерства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям Коллегии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их подготовки и представления в уполномоченный Департамент.

31. Структурное подразделение Министерства, ответственное за подготовку материалов по вопросу, включенному в план работы Коллегии (далее – ответственный исполнитель), не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания, представляет в уполномоченный Департамент следующие материалы и документы:

а) проект решения Коллегии, содержащий мотивировочную и резолютивную части, завизированный руководителем структурного подразделения, заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности этого структурного подразделения;

в случае если в подготовке вопроса участвует несколько структурных подразделений Министерства, проект решения Коллегии визируется всеми руководителями структурных подразделений – соисполнителями, а также заместителями Министра, осуществляющими координацию деятельности этих структурных подразделений;

в случае возникновения разногласий между структурными подразделениями Министерства по проекту решения Коллегии составляется справка о разногласиях по проекту решения Коллегии, которая подписывается руководителями соответствующих структурных подразделений и заместителями Министра, осуществляющими координацию деятельности этих структурных подразделений;

б) справку с изложением сути вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Коллегии, подписанную заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя (далее – справка);

в) предложения по составу выступающих на заседании Коллегии;

г) список лиц, приглашаемых на заседание Коллегии, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы (с адресом), занимаемой должности, номера контактного телефона и электронной почты;

д) графические материалы, подготовленные в виде компьютерной презентации (набора слайдов) с учетом технических требований, а также требований по цветовому и шрифтовому оформлению слайдов;

е) аудио, видео и иные мультимедийные материалы (при необходимости), форматы которых соответствуют техническим возможностям оборудования в зале проведения заседания Коллегии и трансляции в режиме видеоконференции.

32. Проект повестки заседания Коллегии и материалы по рассматриваемым вопросам уполномоченный Департамент представляет (докладывает) председателю Коллегии не позднее чем за 15 календарных дней до назначенной даты заседания Коллегии.

Утвержденную председателем Коллегии повестку заседания Коллегии и материалы по рассматриваемым вопросам уполномоченный Департамент рассылает членам Коллегии в электронном виде.

Уполномоченный Департамент не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Коллегии информирует членов Коллегии и структурные подразделения Министерства о дате, времени и месте его проведения, списке приглашенных.

## **7. Проведение заседания Коллегии**

33. Заседание коллегии может проводиться очно, и/или в формате видеоконференции и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Коллегии.

34. Решения Коллегии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии.

35. Департамент управления делами и контроля обеспечивает готовность зала заседания Коллегии, организует допуск в здание членов Коллегии и лиц, приглашенных на заседание Коллегии в дни проведения заседаний Коллегии.

36. Все заседания Коллегии сопровождаются аудиофиксацией. Кроме того, может быть проведена видеозапись заседания. По итогам заседания Департамент

управления делами и контроля передает аудио/видео запись в уполномоченный Департамент для составления протокола заседания Коллегии.

## **8. Совместные, выездные заседания Коллегий**

37. Для принятия решений по вопросам, требующим совместного рассмотрения Коллегией Министерства и коллегиями других федеральных органов исполнительной власти или иных органов государственной власти могут быть организованы совместные заседания Коллегий, а также выездные заседания коллегий.

38. Решение совместного заседания коллегий оформляется совместным протоколом заседания коллегий.

39. Протокол совместного заседания коллегий подписывается председательствующими со стороны Министерства и соответствующего федерального органа исполнительной власти или иного органа государственной власти.

40. Плановые и внеочередные заседания коллегии могут проводиться с выездом в субъекты Российской Федерации. Порядок подготовки и проведения выездного заседания коллегии определяется приказом Министерства.

41. Председателем Коллегии может быть принято решение о проведении совместных заседаний Коллегии и общественных организаций.

## **9. Оформление решений Коллегии и контроль за их исполнением**

42. Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом.

43. Проект протокола составляется на основании проектов решений, подготовленных ответственными исполнителями в соответствии с подпунктом «а» пункта 29 настоящего Положения.

44. Ответственные исполнители при необходимости обеспечивают доработку проектов решений Коллегии и представляют их в уполномоченный Департамент не позднее 3 рабочих дней после заседания Коллегии.

Контроль за соблюдением сроков доработки проекта решения Коллегии осуществляет уполномоченный Департамент.

45. По итогам заседания Коллегии уполномоченный Департамент в течение 7 рабочих дней со дня заседания Коллегии оформляет протокол заседания Коллегии и направляет его на подпись председателю, участвовавшему на заседании Коллегии.

В протоколе заседания Коллегии в краткой форме излагаются: суть рассмотренного вопроса, принятые решения и конкретные поручения организационно-распорядительного характера, с указанием сроков исполнения и ответственных лиц (структурных подразделений Министерства).

46. Протокол заседания Коллегии подписывается председателем, участвовавшим на заседании Коллегии и направляется членам Коллегии и в структурные



подразделения Министерства, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Ответственность за исполнение решений Коллегии несут непосредственно руководители структурных подразделений Министерства, указанные в решениях Коллегии, а также заместители Министра, осуществляющие координацию деятельности этих структурных подразделений.

48. Руководитель структурного подразделения, ответственного за исполнение решений Коллегии, обязан письменно проинформировать уполномоченный Департамент о результатах исполнения решения Коллегии не позднее 3 рабочих дней со дня наступления срока исполнения.

В случае несоблюдения установленных сроков исполнения решения Коллегии в представленной информации должны содержаться сведения о причинах неисполнения и предложения по переносу срока исполнения решения.

49. Перенос срока исполнения решений Коллегии осуществляется только по решению председателя Коллегии на основании служебных записок заместителей Министерства, осуществляющих координацию деятельности структурного подразделения ответственного за реализацию решений Коллегии.

Соответствующая служебная записка после наложения резолюции председателем Коллегии направляется в уполномоченный Департамент.

50. Контроль за исполнением решений, принимаемых Коллегией, осуществляет уполномоченный Департамент.

51. Уполномоченный Департамент подготавливает и представляет председателю Коллегии информацию о ходе исполнения решений, принятых на заседаниях Коллегии:

по итогам полугодия - в срок до 31 июля;

за год - в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

## **9. Итоговая Коллегия**

52. В целях подведения итогов деятельности Министерства за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период в первом полугодии года, следующего за отчетным, проводится итоговое заседание Коллегии (далее – Итоговая коллегия).

Итоговая коллегия проводится в открытом формате очно либо в формате видеоконференции. По решению председателя Коллегии может быть предусмотрена закрытая часть Итоговой коллегии.

53. На Итоговой коллегии осуществляется рассмотрение:

проекта итогового доклада о деятельности Министерства за отчетный год (далее – проект доклада);

публичной декларации целей и задач Министерства на очередной календарный год (далее – публичная декларация).

54. Уполномоченный Департамент во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства осуществляет согласование с председателем Коллегии и своевременное направление (не позднее чем за 30 календарных дней до



утвержденной даты проведения Итоговой коллегии) документов, указанных в пункте 53 настоящего положения:

в соответствующее структурное подразделение Министерства – для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ;

в Общественный совет при Министерстве – для рассмотрения на заседании Общественного совета при Министерстве;

в Общественную палату Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, в профильные комитеты Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, в РАН, в Экспертный совет – для ознакомления.

55. Проект доклада и публичная декларация подлежат обязательному рассмотрению на заседании Общественного совета при Министерстве.

Протокол (выписка из протокола) заседания Общественного совета по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 53 настоящего положения, прилагается к материалам заседания Итоговой коллегии.

56. В состав участников Итоговой коллегии по решению председателя Коллегии могут быть включены представители:

Аппарата Правительства Российской Федерации;

Администрации Президента Российской Федерации;

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

Счетной палаты Российской Федерации;

федеральных органов исполнительной власти;

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

Общественной палаты Российской Федерации;

Общественного совета при Минспорте России;

подведомственных Министерству организаций;

всероссийских федераций по видам спорта, общественных объединений, физкультурно-спортивных обществ;

представители иных организаций.

Приложение  
к Положению о коллегии  
Министерства спорта  
Российской Федерации

**Предложения  
в план работы коллегии Министерства спорта Российской Федерации**

п/п	Наименование, предлагаемого к обсуждению на коллегии Министерства вопроса	Ответственные за подготовку материалов по вопросу	Срок проведения заседания*	Краткое обоснование актуальности обсуждения вопроса на заседании коллегии Министерства

< \* > Указывается квартал, в котором предлагается рассмотрение вопроса

Приложение  
к приказу Министерства спорта  
Российской Федерации  
от «13» мая 2020 г.

**СОСТАВ**  
**коллегии Министерства спорта Российской Федерации**

**Председатель Коллегии**

1. МАТЫЦИН  
Олег Васильевич - Министр  
спорта Российской Федерации

**Члены коллегии**

2. КАДЫРОВ  
Азат Рифгатович - первый заместитель Министра спорта  
Российской Федерации  
(заместитель председателя Коллегии)
3. БАЙСУЛТАНОВ  
Одес Хасаевич - Заместитель Министра спорта  
Российской Федерации
4. БАКУЛЕВ  
Сергей Евгеньевич - Ректор федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Национальный государственный  
Университет физической  
культуры, спорта и здоровья имени  
П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург»
5. ВЕРШИНИН  
Сергей Васильевич - Заместитель Министра иностранных дел  
Российской Федерации
6. ВИНЕР-УСМАНОВА  
Ирина Александровна - Президент Всероссийской федерации  
художественной гимнастики
7. ВЯЛЬБЕ  
Елена Валерьевна - Президент Федерации лыжных гонок  
России
8. ГРИБОВ  
Денис Евгеньевич - Заместитель Министра просвещения  
Российской Федерации

9. ГРИГОРЬЕВ  
Иннокентий Юрьевич - Министр по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)
10. ДЕГТЯРЕВ  
Михаил Владимирович - Председатель Комитета Государственной Думы по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи
11. ДРУЖИНИНА  
Елена Сергеевна - Заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации
12. ДЮКОВ  
Александр Валерьевич - Президент Российского футбольного союза ( по согласованию)
13. ЖАРОВ  
Александр Александрович - Генеральный директор Акционерного общества «Газпром-Медиа Холдинг»
14. КАТУШЕВ  
Александр Александрович - Исполнительный директор некоммерческой благотворительной организации «Фонд поддержки олимпийцев России»
15. КОНДАРАНЦЕВ  
Алексей Александрович - Руководитель Департамента спорта города Москвы
16. КРАВЦОВ  
Александр Михайлович - Директор ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России»
17. ЛЕОНОВ  
Владимир Александрович - Министр спорта Республики Татарстан
18. ЛУКИН  
Владимир Петрович - Президент Паралимпийского комитета России
19. МАМИАШВИЛИ  
Михаил Герасиевич - Президент Общероссийской общественной организации «Федерация спортивной борьбы России»
20. МАРКОВ  
Андрей Сергеевич - Директор Департамента государственного регулирования в сфере спорта Минспорта России (ответственный секретарь Коллегии)

21. МОРОЗОВ  
Алексей Алексеевич - Директор Департамента спорта высших достижений
22. МАШКОВА  
Ксения Викторовна - Статс-секретарь - заместитель Министра спорта Российской Федерации
23. ПАНКОВ  
Николай Александрович - Статс-секретарь – заместитель Министра обороны Российской Федерации
24. ПОЗДНЯКОВ  
Станислав Алексеевич - Президент Олимпийского комитета России
25. РЯЗАНСКИЙ  
Валерий Владимирович - Заместитель Председателя Комитета Совета Федерации по социальной политике
26. САЛЬНИКОВ  
Владимир Валерьевич - Президент Всероссийской федерации плавания
27. СКВОРЦОВА  
Вероника Игоревна - Руководитель Федерального медико-биологического агентства (по согласованию)
28. СЕЙРАНОВ  
Сергей Германович - Президент Общероссийской общественной организации «Российский студенческий спортивный союз»
29. СЕЛЬСКИЙ  
Андрей Константинович - заместитель Министра спорта Российской Федерации
30. СЛУЦКЕР  
Ольга Сергеевна - Президент «Русской Фитнес Группы», президент сетей фитнес-клубов «World Class» и «ФизКульт», президент Специальной олимпиады ( по согласованию)
31. ТАРПИЩЕВ  
Шамиль Анвярович - Президент общероссийской общественной организации «Федерация тенниса России»

32. ТЕРЕХИНА  
Раиса Николаевна - Председатель Общественного совета при Министерстве спорта Российской Федерации (по согласованию)
33. ТИТОВ  
Василий Николаевич - Президент Общероссийской общественной организации «Федерация спортивной гимнастики России»
34. ТОМИЛОВА  
Марина Владимировна - Заместитель Министра спорта Российской Федерации
35. ЧЕРНЕНКО  
Андрей Владимирович - Заместитель Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
36. ШЕВЧЕНКО  
Станислав Владимирович - Президент общественной организации «Всероссийская федерация волейбола»